



使用に関する手続きと留意事項について

本施設の多目的ホール、展示ホール、調理室（くりふとキッチン）、会議室（ファブラボ栗山）は「栗山町栗山駅南交流拠点施設条例」（以下、「条例」）に基づく申請手続きにより、専用使用することができます。なお、ファブラボ栗山の個人使用（基本サービス利用）は後項4及び5をご参照ください。

※本書に記載のあるウェブサイトについては下記の二次元コードからもアクセスできます。



栗山煉瓦創庫くりふと



ファブラボ栗山

1. ご使用の流れ

①使用状況確認 → ②申請書提出 → ③許可書交付 → ④使用料支払 → ⑤専用使用

- ① 申請前に使用したい場所の利用状況（空き状況）を、本施設ウェブサイト（<https://kurift.jp/>）の Google カレンダーまたはお電話（0123-76-9945）にてご確認ください。
- ② 「栗山駅南交流拠点施設使用申請書」（様式第1号）を、ウェブサイトからダウンロード、または総合案内カウンターにて受け取り、必要事項を記入のうえ使用日の3ヶ月前から1週間前までに総合案内カウンターに提出してください。
※やむを得ない事情により使用日の1週間未満での申請となる場合はご相談ください。
- ③ 書類審査により使用の許可が認められた場合、後日に「栗山駅南交流拠点施設使用許可書」（様式第2号）が交付されます。
- ④ 使用開始時間までに施設使用料（後項3参照）を総合案内カウンターにお支払いください。
※現金のみのお支払いとなります。
- ⑤ 使用開始時間前に総合案内カウンターにお越しのうえ、使用を開始することを教えてください。
※使用開始時間を過ぎてお越しになる場合は、事前にお電話（0123-76-9945）にてご連絡ください。

2. 留意事項

- ① 使用許可後の変更及び取り消しについてはお電話（0123-76-9945）にてご連絡ください。
- ② 条例第 1 条に掲げる当施設の設置目的を逸脱する使用、条例第 6 条及び第 11 条に掲げられている事項に該当する使用については、使用の許可を行わない、または取り消す場合があります。

（設置目的） 第 1 条 町民をはじめ栗山町に関わる人の活動と交流の促進を図り、関係人口を創出することを目的として、栗山駅南交流拠点施設を設置する。
（使用の制限） 第 6 条 町長は、次の各号のいずれかに該当するときは、その使用を許可しないものとする。 (1) 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき。 (2) 建物、設備及び備付物件を損傷するおそれがあるとき。 (3) その使用が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法 律第 77 号)第 2 条第 2 号に規定する暴力団の活動に利用されると認められるとき。 (4) その他管理運営上支障があると認められるとき。
（使用の取消し等） 第 11 条 町長は、次の各号のいずれかに該当するときは、使用の条件を変更し、その使用を停止し、又は使用の許可を取り消すことができる。 (1) この条例又はこの条例に基づく規則に違反したとき。 (2) 使用許可の条件に違反したとき。 (3) 使用許可の申請に偽りがあったとき。 (4) 公益上やむを得ない理由が生じたとき。 (5) 第 6 条の規定に該当することとなったとき。

- ③ 当施設の敷地内において専用使用料の定めのない場所（屋外など）を使用するときは、条例第 7 条に基づく特別使用として別に使用料の定めがあります（後項 3 参照）。この場合において、売り上げが生じる場合は、その額に応じた加算額が生じるため、使用後に精算処理を行ったうえで加算する使用料をお支払いいただきます。

※栗山駅南公園敷地内の使用については管理者が異なるため、栗山町建設課土木・管理グループ（電話 0123-73-7513）にお問い合わせください。

- ④ 調理室（くりふとキッチン）のご使用は、条例施行規則第 5 条に掲げる下記の条件を満たす必要があるほか、使用ルールや出店スケジュールなどについて、事前に担当スタッフよりご説明・ご相談を行っておりますので、初めてご使用になる方はお電話（0123-76-9945）にてご連絡ください。

（使用の条件） 第 5 条 調理室 1 及び調理室 2 を使用する者は、次の各号に掲げる条件を満たす者とする。 (1) 食品衛生責任者資格を取得していること (2) 営利又は営業が目的の場合は、その営利又は営業に必要な許可等を受けていること (3) 営利又は営業が目的の場合は、食中毒の項目を含む対人・対物傷害保険(任意保険)に加入していること

⑤ 調理室（くりふとキッチン）のご使用に際し、フライヤーの清掃処理をご自身で行えない場合においては、清掃処理に係る料金を加算します（後項 3 参照）。

⑥ 会議室は日常的にファブラボ栗山のサービス提供を行っているため、専用使用については下記のサービス提供日時以外でのご利用となります。また、これに関する工作設備等が配備されていることから、使用者自身による工作設備等の操作、移動は原則できませんので予めご了承ください（条件により許可していますのでご相談ください）。

ファブラボ栗山サービス提供日時

火曜日・土曜日・日曜日・祝日 9:30～16:30、それ以外の開館日 14:00～21:00

⑦ 条例に定めのない施設内の備付物品については、無料で貸し出しを行っていますので、申請書に記載のうえお申し出ください。

※備付物品の詳細は後項 6 をご参照ください。

⑧ 使用にあたり「栗山町公の施設使用料減免条例」の適用を受けて、使用料を減免できる場合がありますので、詳しくは総合案内へお問い合わせください（電話 0123-76-9945）。

3. 施設使用料

専用使用

区分	面積	収容人数	料金 (1時間につき)
多目的ホール	151.36 m ²	76 人	1,510 円
展示ホール	33.54 m ²	16 人	330 円
調理室 1 (くりふとキッチン小)	13.62 m ²	4 人	130 円
調理室 2 (くりふとキッチン大)	31.16 m ²	8 人	310 円
会議室 1 (ファブラボ栗山 木工室)	53.32 m ²	14 人	530 円
会議室 2 (ファブラボ栗山 工作室)	101.17 m ²	26 人	1,010 円

※1 使用面積を区切って多目的ホールを使用する場合は 1 m² 当たり 10 円を乗じて得た額とする。

※2 入場料を徴収する場合、営利又は営業が目的の場合は 10 割加算。

※3 入場料等を徴収し、かつ営利又は営業が目的の場合は 30 割加算。

※4 開館時間以外の使用は 1 割加算(※2 又は※3 の加算がある場合は加算後の使用料に加算する)。

※5 暖房料は 11 月から 4 月までは当該使用料等(加算がある場合は加算後の使用料等)の 3 割の額。

※6 調理室及び会議室の冷房料は、当該使用料等の 3 割の額。使用を希望しない場合は徴収しない。

② 特別使用

区分		料金(1日につき)
物品の販売		占有面積に 1 m ² 当たり 100 円を乗じて得た額に売上げの 100 分の 5 に相当する額を加えて得た額
興行等	営利・宣伝を目的としないもの	占有面積に 1 m ² 当たり 100 円を乗じて得た額に売上げの 100 分の 5 に相当する額を加えて得た額
	営利・宣伝を目的とするもの	占有面積に 1 m ² 当たり 200 円を乗じて得た額に売上げの 100 分の 5 に相当する額を加えて得た額

③ フライヤー清掃処理（調理室関連）

料金（1回につき）	備考
1,500 円	使用者が清掃処理を行う場合は徴収しない。

4. ファブラボ栗山

ファブラボ栗山における個人使用（基本サービス利用）は、低年齢者から高齢者までどなたでもご利用いただけますが、ご自身のスキルに応じ理解して利用できるよう、基本的には下記のような段階的なご参加（スキルアップ）をお勧めしています。

各サービスの提供日時は予め決められていますので、事前にファブラボ栗山ウェブサイト（<https://fablabkuriyama.jp/>）、本施設ウェブサイト（<https://kurift.jp/>）のスケジュールカレンダーまたはお電話（0123-76-9945）にてご確認ください。

※安全操作講習の受講、工作設備貸出の利用は、工作設備ごとに受講料または利用料がかかります。



(1) はじめてラボ（利用してみたい、どんなことができるか知りたい方）

ファブラボ栗山をはじめて利用する方が、スタッフから活動内容や工作設備の紹介をはじめ、ものづくりの相談とサポートを受けられるサービスです。

スタッフと1対1でつくりたいものについて話しながら、工作設備と一緒に使ってデータ作成や加工を行うことができます。

実施時間	55 分
参 加 料	無料
参加定員	1 名（1 組）
申込方法 参加方法	① ファブラボ栗山ウェブサイト（https://fablabkuriyama.jp/）の申し込み専用ページ、またはお電話（0123-76-9945）にて実施日前日までにお申し込みください。 ② 開始時間前までに総合案内カウンターにお越しのうえ、参加者であることを教えてください。 ※開始時間を過ぎる場合は事前にお電話（0123-76-9945）にてご連絡ください。 ※製作に必要なデータや資材はお持ち込みください。 ③ スタッフと面談形式により相談とサポートを受けてください。 ※1 回目で完成できない場合は継続して複数回の参加可能（参加は月 1 回まで） ※製作物は商用利用不可となりますのでご注意ください。

(2) 安全操作講習（データ作成や工作設備操作をできるようになりたい方）

工作設備の基本的な使い方と安全に利用するためのルール、機会を動かすための 2 次元・3 次元データ作成の方法としてソフトウェアの基本的な使い方などを学んでいただく講習会です。

事故等防止のため、工作設備貸出の初回利用前には、原則として受講が必要です。

実施時間	1 時間 30 分～3 時間（工作設備によって変動します）
受 講 料	2,000 円～4,500 円（工作設備によって変動します）
参加定員	3 名

申込方法 受講方法	① ファブラボ栗山ウェブサイト (https://fablabkuriyama.jp/) の申し込み専用ページ、またはお電話 (0123-76-9945) にて実施日前日までにお申し込みください。 ② 開始時間前までに総合案内カウンターにお越しのうえ、参加者であることを教えてください。 ※開始時間を過ぎる場合は事前にお電話 (0123-76-9945) にてご連絡ください。 ③ 総合案内カウンターにてお渡しする「栗山駅南交流拠点施設安全操作講習受講申請書」(様式第3号) に必要事項を記入して総合案内カウンターに提出のうえ、併せてサービス利用料(後項5参照)をお支払いください。 ※現金のみのお支払いとなります。 ※栗山町内在住の小中学生は減免措置により受講料が無料となります。 ④ スタッフの指導により受講してください。修了後、工作設備貸出利用時に必要となる「栗山駅南交流拠点施設個人使用券」(様式第5号)を交付します。 ⑤ 後日、郵送にて「栗山駅南交流拠点施設安全操作講習受講許可書」(様式第4号)をお送りします。
--------------	--

(3) オープンラボ (データ作成や工作設備の操作に不安な方)

スタッフと参加者で最初 30 分間の清掃活動を行い、そのお礼として参加者は 30 分間無料で工作設備の利用または製作相談を受けることができるサービスです。

工作設備の使い方に自信が無い方も、スタッフが寄り添って一緒に作業するので安心です。終了時には、その日に製作したものの発表し合うなど、参加者間の交流や協働の場ともなっています。

実施時間	3 時間
参加料	無料
参加定員	8 名
参加対象	安全操作講習修了者のみ
申込方法 参加方法	① ファブラボ栗山ウェブサイト (https://fablabkuriyama.jp/) の申し込み専用ページ、またはお電話 (0123-76-9945) にて実施日前日までにお申し込みください。 ※「工作設備 30 分利用」または「スタッフサポート 30 分利用」を選択ください。 ② 開始時間前までに総合案内カウンターにお越しのうえ、参加者であることを教えてください。 ※開始時間を過ぎる場合は事前にお電話 (0123-76-9945) にてご連絡ください。 ※製作に必要なデータや資材はお持ち込みください。 ③ スタッフの指導により清掃活動を行い、相談・サポートを受けてください。 ※途中退席はできません。 ※製作に必要なデータや資材はお持ち込みください。 ※製作物は商用利用不可となりますのでご注意ください。

(4) 工作設備貸出 (自身の時間に合わせて工作設備を使用して作業したい方)

安全操作講習を受講した利用者に対し、事前予約制により工作設備を貸し出しを行っています。基本的には自身で操作・加工していただきますが、スタッフが常勤していますのでお困りの際にはお気軽にお声がけください。

使用時間	3 時間/1 枠（利用状況等により延長可能）
使 用 料	300 円～3,000 円/1 枠（工作設備によって変動します）
利用定員	1 名（1 組、ただし工作設備の操作は安全操作講習終了者に限ります）
利用対象	安全操作講習修了者のみ
申込方法 利用方法	① 安全操作講習時にご案内した予約専用サービスを使用して、利用日前日までに任意に工作設備ごとに予約登録をしてください。 ② 開始時間前までに総合案内カウンターにお越しのうえ、安全操作講習修了者に交付された「個人使用券」（様式第 5 号）をご提示ください。 ※開始時間を過ぎる場合は事前にお電話（0123-76-9945）にてご連絡ください。 ③ 総合案内カウンターにてお渡しする「栗山駅南交流拠点施設安全操作講習受講申請書」（様式第 3 号）に必要事項を記入して総合案内カウンターに提出のうえ、併せてサービス利用料（後項 5 参照）をお支払いください。 ※現金のみのお支払いとなります。 ※栗山町内在住の小中学生は減免措置により受講料が無料となります。 ④ スタッフの監督のもと工作設備を使用してください。 ※時間を延長する場合はスタッフに事前確認のうえ指示を受けてください。

5. ファブラボ栗山サービス利用料

区分	安全操作講習料金 (1回につき)	工作設備貸出料金 (1回につき)
レーザー加工機	2時間30分 4,000円 データ作成講習を含む	3時間まで 1,800円 延長1時間につき600円を加算
UVプリンター	2時間30分 4,000円 データ作成講習を含む	3時間まで 1,800円 延長1時間につき600円を加算
3Dプリンター	2時間30分 4,000円 データ作成講習を含む	3時間まで 300円 延長1時間につき100円を加算
木工ハンディツール	3時間 4,500円	3時間まで 1,200円 延長1時間につき400円を加算
小型CNC切削機	2時間30分 4,000円 データ作成講習を含む	3時間まで 1,800円 延長1時間につき600円を加算
カッティングマシン	2時間30分 4,000円 データ作成講習を含む	3時間まで 1,200円 延長1時間につき400円を加算
デジタル刺繍ミシン	2時間30分 4,000円 データ作成講習を含む	3時間まで 1,800円 延長1時間につき600円を加算
3Dスキャナー	2時間30分 4,000円 データ作成講習を含む	3時間まで 3,000円 延長1時間につき1,000円を加算
はんだごて(電子工作ツール)	1時間30分 2,000円	3時間まで 600円 延長1時間につき200円を加算
大型CNC切削機	2時間30分 4,000円 データ作成講習を含む	3時間まで 3,000円 延長1時間につき1,000円を加算
木工機械	2時間30分 4,000円	3時間まで 1,800円 延長1時間につき600円を加算
ノートパソコン	—	3時間まで 600円 延長1時間につき200円を加算

※使用にあたり「栗山町公の施設使用料減免条例」の適用を受けて、使用料を減免できる場合がありますので、詳しくは総合案内へお問い合わせください（電話 0123-76-9945）。

6. 備付物品

(1) 共通物品（専用使用・個人使用問わず使用可能）

区分	数量	備考
荷物保管ロッカー	8	W393×D475×H395mm、総合案内にて受付
傘立て	1	36 本収納
コートハンガー	2	各 20 着収納
車いす（折りたたみ式）	1	
テーブル（木製・六角形）	8	Φ1030×H725mm
テーブル（木製・台形ローテーブル）	6	W780×D350×H430mm、組み合わせ可能
テーブル（アルミ製・丸型・屋外用）	8	Φ900×H725mm 4 台、Φ600×H725mm 4 台
椅子（木製・六角形スツール）	24	Φ400×H430mm
椅子（木製・ローチェア）	6	W490×D600×H430mm
椅子（木製・カウンター用チェア）	6	W500×D480×H710mm
椅子（木製・キッズチェア）	2	W350×D405×H780mm、座面・足置き調整可能
椅子（アルミ製・チェア・屋外用）	16	W550×D560×H710mm
筆記用具、工作用具（各種）		

(2) 共通貸出物品（専用使用に付随して使用可能）

区分	数量	備考
椅子（スタッキングチェア）	32	W490×D525×H790mm、台車あり
椅子（水平スタッキングチェア）	12	W527×D525×H780mm、キャスターあり
テーブル（折りたたみ長机）	4	W1800×D450×H700mm
ホワイトボード	1	W1750×H850mm、両面使用可能、マーカー付属
卓上型液晶プロジェクター	1	単焦点レンズ、明るさ 3800lm HDMI ケーブル 1.8m 付属
レーザーポインター	2	ワイヤレス操作可能(PowerPoint/Keynote/PDF)
60 型テレビ（スタンド付き）	1	ファブラボ栗山サービス用につき使用制限あり
ブルーレイ DVD プレーヤー	1	再生可能メディア：BD/DVD/CD/USB 機器 端子：HDMI/USB
HDMI ケーブル	1	1.5m
ハンズフリー拡声器スピーカー	1	ヘッドマイク仕様
トランシーバー	3	
ワイヤレスアンプ・スピーカー	1	
ワイヤレスハンドマイク	2	アンプ・スピーカーと無線接続
ワイヤレスピンマイク	1	アンプ・スピーカーと無線接続
LED スポットライト（スタンド付き）	1	
コードリール（電源コード）	2	屋外対応、アース付き、30m
電源延長コード（3 個口）	3	コード長さ 1m/3m/5m

ポールパーテーション	12	H850mm、ベルト長さ 1.6m
案内板スタンド	3	W473×D348mm×H1038mm
A 型看板（両面タイプ）	6	マーカー仕様
脚立（4 脚アジャスト式はしご兼用脚立）	1	天板高さ 1.53～1.84m、はしご長さ 3.24～3.88m
2 連はしご	1	はしご長さ 3.17～5.24m
台車（折りたたみ式）	1	W490×D780 mm、積載荷重 200kg
台車（折りたたみ式）	1	W390×D600 mm、積載荷重 100kg
ワンタッチイベントテント	3	W3000×D3000×H3180～3490mm、横幕・ウェイトあり
三角コーン・バー	40	バー長さ 2m、ウェイト 2kg 有り
カルトン（キャッシュトレイ）	2	
のぼり用ポール・ベース	4	ベース(台)は水注入仕様
非接触型電子温度計（検温器）	1	
工具セット	1	

※備付物品は無料で使用できます。なお、本施設敷地外での使用は禁止とします。

※専用使用により備付物品を使用する場合は、前項 1－②における「栗山駅南交流拠点施設使用申請書」（様式第 1 号）に記載のうえお申し出ください。

※使用にあたり使用者の故意または過失により、備付物品を損傷または滅失したときは、使用者に損害を求めることがありますので予めご了承ください。